



جمعية البر الخيرية بالجمش

تحت إشراف المركز الوطني
للقطاع غير الربحي برقم ٢٤٠
جوال ٠٥٥٩٩٩٣٥٤١

الرقم: ج ٤٨/٢
التاريخ: ٢٠٢١/٥/١٤ هـ
الموافق: ٢٠٢١/٧/٢٠ م

قرار تعيين الموظف المسؤول عن الاحتفاظ بالسجلات والوثائق

بناءً على متطلبات نظام العمل وسياسة الاحتفاظ بالسجلات والوثائق المعتمدة في جمعية البر الخيرية بالجمش وحيث تقتضي المصلحة العامة تنظيم عملية حفظ وإدارة السجلات والوثائق الرسمية، وبناءً على الصلاحيات المخولة لرئيس مجلس الإدارة يُقرّر ما يلي:

- تعيين الاستاذ:

الاسم	الوظيفة الحالية	رقم الهوية
خليل نجر الدلحي	الباحث الاجتماعي	١٠٢٨٨٤٥٩٣٩

مسئولا عن الاحتفاظ بالسجلات والوثائق.

وبالله التوفيق،،

رئيس مجلس الإدارة
مشاري صقر العصاي



الختم الرسمي